

Утверждено  
Общим собранием  
Протокол от 22 мая 1996 г

Изменения утверждены  
Общим собранием  
Протокол №2 от 09 июля 1998г  
Протокол №5 от 22 мая 2007 г

Новая редакция утверждена  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от 27 ноября 2015 г.

**У С Т А В**  
**Частного образовательного учреждения**  
**профессионального образования**  
**«Образовательный центр «Дилижанс»**  
**(новая редакция)**

г. Москва  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. **Частное образовательное учреждение профессионального обучения «Образовательный центр «Дилижанс»** (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, решениями Собственника имущества Учреждения и настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, тип образовательной организации - организация профессионального образования. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - **Частное образовательное учреждение профессионального образования «Образовательный центр «Дилижанс».**

Сокращенное наименование на русском языке - **ЧОУ ПО ОЦ «Дилижанс».**

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 107241, г. Москва, ул. Уральская, д.19, корп.1.

1.5. Учредителями Учреждения является:

- **Объединение «КОНТИНГЕНТ» воинов-интернационалистов г.Москвы**, ОГРН 1037739747253, ИНН 7718104760, место нахождения: Российская Федерация, 107589, г. Москва, ул. Байкальская, д.45, корп.1

- Гражданка Российской Федерации **Корнеева Елена Ивановна**, паспорт 45 02 861816, выдан 11 июля 2002 г ОВД «Гольяново» г. Москвы, код подразделения 772-050, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, 107065, г. Москва, ул. Хабаровская, д.17/13, кв.295.

Собственником имущества, которое закрепляется за Учреждением, является **Корнеева Е.И.**

1.6. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с даты его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать своим наименованием, штамп, бланки, вправе заключать хозяйственные договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, авторские, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц. При этом, Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.11. Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность, в связи с чем реализует одну или несколько образовательных программ. Тип реализуемых Учреждением образовательных программ - профессиональное обучение.

1.12. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе, руководствуясь настоящим Уставом, иными нормативными документами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.14. Учреждение приобретает право осуществлять образовательную деятельность с момента получения специального разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия специального разрешения (лицензии).

1.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается свидетельство об освоении курса.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения. Реализуемые образовательные программы.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения – программы профессионального обучения по профессиям рабочих;
- программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих;
- программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих;

2.3. Образовательные программы реализуются Учреждением по следующим направлениям: автомобильный транспорт, судовождение, обслуживание населения и др.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ профессионального обучения;
- приобретение навыков вождения транспортных средств, совершенствование мастерства управления транспортными средствами;
- повышение профессиональных знаний и мастерства специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению новой профессиональной деятельности;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии;
- реализация программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда, непосредственно связанных с управлением автотранспортными средствами и безопасностью дорожного движения;
- организация и проведение краткосрочных курсов;

- издание книг, брошюр, буклетов, и аналогичных изданий в соответствии с целями Учреждения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в соответствии с целями Учреждения;
- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- адаптирование инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям деятельности Учреждения и служащей их достижению.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, предусмотренных Уставом Учреждения.

### **3. Прием в учреждение.**

3.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 16 лет.

3.2. Правила приема в Учреждение разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Директором.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся с документами, подтверждающими законность осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Зачисление в состав учебной группы происходит по личному заявлению и оформляется договором с обучающимся, в котором определен порядок, сроки обучения, размер платы за обучение, обязательства сторон и иные условия.

3.6. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора.

### **4. Организация, основные характеристики образовательного процесса Учреждения**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) регламентируется учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, которые самостоятельно разрабатываются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

#### 4.2. Учреждение вправе выбирать:

- формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.4. С учетом образовательных потребностей и возможностей граждан образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и по индивидуальным формам обучения.

### 5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: обучающиеся и педагогические работники, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. При приеме в Учреждение обучающихся Учреждение обязано ознакомить их с уставом Учреждения, сертификатом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данном Учреждении.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

5.4. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники обязаны обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.6. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ в соответствии с трудовым договором.

#### 5.8. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

### 5.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогический работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

## 6. Организация деятельности

6.1. Отношения между Учредителями и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

6.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;

- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;



- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование количества обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

6.5. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

6.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- реализацию работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов программы данной дисциплины, предусмотренной учебным планом);
- информационно-консультационные услуги;
- сдача в аренду (субаренду) основных средств и иного имущества Учреждения;

## 7. Имущество и средства Учреждения.

7.1. Учреждение самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7.3. Собственник имущества Учреждения закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности, принадлежащие собственнику на праве собственности.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом.

7.5. Учреждению принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом

услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе:

- регулярные и единовременные поступления от собственника Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.11. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **8. Управление Учреждением.**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник имущества;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

8.3. Высшее управление Учреждением осуществляет Собственник имущества. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Собственника имущества, оформляются письменно.

8.4. К исключительной компетенции Собственника имущества относится принятие решение по следующим вопросам:

1) внесение изменений в Устав Учреждения.

Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;

3) определение структуры Учреждения;

4) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

5) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором;

6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения,

- 7) избрание и досрочное прекращение полномочий коллегиальных органов;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 9) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 10) реорганизация и ликвидация Учреждения; назначение Ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения;
- 11) утверждение финансового плана и внесение изменений в финансовый план Учреждения.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения. Директор действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

8.6. Директор назначается Собственником имущества Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

8.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- 1) руководит деятельностью Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за исполнением решений Собственника имущества Учреждения;
- 3) без доверенности представляет Учреждение во всех органах, учреждениях и организациях;
- 4) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- 5) издает приказы, инструкции, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для сотрудников и обучающихся Учреждения;
- 6) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) сотрудников Учреждения, в том числе преподавательский состав; зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет Обучающихся;
- 7) утверждает штатное расписание;
- 8) определяет размер, формы оплаты за обучение в Учреждении и льготы;
- 9) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Собственником имущества Учреждения, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 11) планирует и организует учебный процесс;
- 12) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- 13) организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса; обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- 14) разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- 15) разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- 16) утверждает состав итоговой аттестационной комиссий;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями;

8.8. Директор Учреждения подотчетен Собственнику Учреждения.

8.9. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Учреждения. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения. Педагогический совет подотчетен Собственнику имущества Учреждения.

В его состав входят все педагогические работники. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- отбор образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.

8.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.11. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся образовательного Учреждения.

Общее собрание (конференция) проводится по мере необходимости.

Общее собрание(конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения и не менее 3 обучающихся от каждой группы. Решение общего собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В компетенцию общего собрания (конференции) входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния дисциплины обучающихся и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения дисциплины обучающимися Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав Учреждения
- решения Собственника имущества Учреждения
- приказы и распоряжения директора Учреждения
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника имущества Учреждения.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.6. Собственник имущества, принявшее решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **11. Хранение документов Учреждения.**

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

-решение о создании Учреждения, Устав Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

-документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

-документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

-внутренние документы Учреждения;

-положения о филиалах и представительствах Учреждения;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Учреждения и решениями Собственника имущества Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения профессионального образования «Образовательный центр «Дилижанс» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 декабря 2015 г. (учетный номер 7714040401).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700253159 (ОГРН 1027739663060 от 02 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«22» января 2016 г.

